



Ausschreibung

Die volkshochschule stuttgart (vhs) ist die größte öffentliche, von der Stadt Stuttgart geförderte Weiterbildungseinrichtung in der Region. Mit ihrem Jahresprogramm von rund 4.500 Veranstaltungen gehört sie zu den fünf größten Volkshochschulen in Deutschland. Über 100.000 Teilnehmer/innen besuchen jährlich Veranstaltungen in den Bereichen Forum Allgemeinbildung, Kunst und Gestalten, Gesundheit und Fitness, Sprachen und Integration, Beruf und Karriere sowie dem 2. Bildungsweg. Darüber hinaus betreibt die vhs das größte Abendgymnasium in Deutschland. Im Auftrag der Landeshauptstadt Stuttgart koordiniert die vhs das Kulturprogramm in ihrem zentralen Veranstaltungszentrum, dem TREFFPUNKT Rotebühlplatz. Die Angebote des Treffpunkt Kinder und der vhs-ökostation auf dem Wartberg runden das Spektrum ab.

Im Zuge der Umstrukturierung des Abendgymnasiums und zur Unterstützung unseres Teams im Sachgebiet Finanzen und Personal suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n qualifizierte

Personalsachbearbeiter/in in 80 % Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Selbständige und eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnungen unter Beachtung tariflicher, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Bestimmungen
- Abwicklung der organisatorischen und administrativer Personalangelegenheiten (Bescheinigungen, Terminüberwachung bei Probezeit und Entgeltfortzahlungen etc)
- Sicherstellung der Umsetzung gesetzlicher Änderungen im Bereich Personal
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Versicherungen, Berufsgenossenschaften und Behörden
- Unterstützung der kfm. Leitung (monatl. Personalkostenauswertungen, Erstellen von Statistiken, Rückstellungsberechnungen, Jahresabschlussarbeiten)
- Weitere Aufgaben in Absprache mit der Fachkollegin
- Interne/r Ansprechpartner/in für Rückfragen der Kolleginnen/Kollegen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung sowie gute arbeits-, sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtliche Kenntnisse
- Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVL und Beamtenbesoldung)
- strukturiertes, eigenständiges Arbeiten
- hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Belastbarkeit.

Die Funktion wird zunächst befristet für 2 Jahre übertragen. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen in Anlehnung an den TVÖD.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 09.12.2011 an die kaufmännische Leiterin der vhs, Béatrice Engel, Fritz-Elsas-Str. 46/48, 70174 Stuttgart, e-mail beatrice.engel@vhs-stuttgart.de.